

אל:

מר אבי כהן סקלי, מנכ"ל  
משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות

**הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים**

לאור ההצעה למנותי לתפקיד מנהל הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב במשרד התפוצות והמאבק באנטישמיות (להלן: "התפקיד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ושלא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועצת המשפטית למשרד התפוצות הריני מצהיר כדלקמן:

1. עובר להצעה למנותי לתפקיד, שימשתי בתפקידים הבאים:
    - א. החל מחודש מאי 2017 כיהנתי בתפקידים שונים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב. בתפקידי האחרון, החל מחודש יולי 2023, שימשתי בתפקיד ממלא מקום מנהל הרשות וקודם לכן, בתפקיד סמנכ"ל הסדרה.
    - ב. החל מחודש נובמבר 2021 ועד לחודש פברואר 2024 שימשתי בהתנדבות בתפקיד חבר ועד מנהל [REDACTED] חקלאית להתיישבות קהילתית בע"מ (להלן: [REDACTED]). הודעתי על סיום כהונתי בתפקיד ביום 27.2.2024.
  2. אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים הבאים:
    - א. בענייני האישיים;
    - ב. בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);
    - ג. בענייני אדם אחר שיש לי זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים; ככל שיתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, איוועץ עם היועצת המשפטית של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיה;
    - ד. בכל עניין מסוים של גורם מסוים בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם מינויי לשירות המדינה, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי היועצת המשפטית של המשרד, בהתחשב בין היתר בחלוף הזמן ובטיב מעורבותי באותו עניין;
    - ה. בכל עניין הנוגע באופן ישיר [REDACTED] וכן בכל עניין הנוגע לנושאי המשרה [REDACTED], למשך תקופה של שנה ממועד תחילת כהונתי בתפקיד.
- יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע עיסוקי בנושאים כלליים אשר יהיו בתחום סמכותי, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים האמורים או על זכויותיהם, למעט אם יש בכך, למיטב ידיעתי, השפעה מהותית עליהם; ככל שהמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית - אטפל לאחר קבלת אישור היועצת המשפטית של המשרד, ובתנאים שתקבע.

לעניין זה, "נושאים כלליים" הם נושאים המשפיעים או שהינם בעלי פוטנציאל השפעה או השלכה על כלל הציבור, על סקטורים רחבים ממנו או על קבוצה גדולה ובלתי מסוימת.

3. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד, ולפעול לפי הנחיותיה.

4. ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם היועצת המשפטית של המשרד, אשר תיוועץ, במידת הצורך, בנציבות שירות המדינה וביועץ המשפטי לממשלה, ואפעל לפי הוראותיה.

5. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

6. ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אלי בתוקף תפקידי, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשי"ר.

7. הנני מצהיר כי הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969 והוראות פרק 43.6 לתקשי"ר בעניין זה ידועות לי, ואני מתחייב לפעול לפיהן.



יובל תורג'מן

העתקים :

נציב שירות המדינה

היועצת המשפטית של המשרד

סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

חשבת המשרד (נוסח פומבי)

מבקר הפנים של המשרד (נוסח פומבי)

הממונה הישיר של בעל התפקיד